रक्षा मंत्रालय (गु.आ.म.नि.)
गुणता आश्वासन स्थापना (युद्धपोत उपस्कर)
डॉन बॉस्को हाई स्कूल के पास,
मकरपुरा रोड, ओ एन जी सी - पी.ओ.,
वड़ोदरा - 390 009

विज्ञापन सं. QAEV/01/2022-23 **अंतिम तिथि: प्रकाशन की तिथि से 21 दिन के भीतर**

1. निम्नांकित समूह 'सी', अराजपत्रित पद के लिए पात्र उम्मीदवारों से निर्धारित प्रोफार्मा (परिशिष्ट ए-II) में आवेदन पत्र पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट द्वारा आमंत्रित किए जाते हैं। साधारण डाक या किसी अन्य प्रकार के डाक द्वारा भेजे गए आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे |

क्रमांक	पद का नाम	वेतनमान	रिक्तियों की संख्या	पद आरक्षित	पात्रता शर्तें / योग्यता
01.	अवर श्रेणी लिपिक	पे लेवल-2 ₹ 19900-63200	01	अन्य पिछड़ा वर्ग	(i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण, और (ii) अंग्रेजी टंकण में (कम्प्यूटर पर) कम से कम 35 शब्द प्रति मिनिट की गति या हिंदी टंकण में (कम्प्यूटर पर) कम से कम 30 शब्द प्रति मिनिट की गति।

(अ) **कार्य स्थल:** चयनित उम्मीदवार भारत में कहीं भी सेवा करने के लिए उत्तरदायी होंगे। तैनाती का प्रारंभिक स्थान गुणता आश्वासन स्थापना (युद्धपोत उपस्कर), डॉन बॉस्को हाई स्कूल के पास, मकरपुरा रोड, ओएनजीसी - पी.ओ., वडोदरा - 390 009 होने की संभावना है।

(ब) **आरक्षण:** अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणियों के लिए आरक्षण मौजूदा सरकारी आदेशों के अनुसार किया जाएगा |

2. विस्तृत निर्देशों (परिशिष्ट A-I) के लिए कृपया संगठन की वेबसाइट www.dgqadefence.gov.in देखें अथवा QR Code को स्कैन करें।

गुणता आश्वासन स्थापना (यु.उप.), वड़ोदरा. Quality Assurance Estt. (WE), Vadodara. वडोदरा Vadodara भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय (गु.आ.म.नि.) Govt. of India, Min. of Defence (DGQA)

1. निम्नांकित समूह 'सी', अराजपत्रित पद के लिए पात्र उम्मीदवारों से निर्धारित प्रोफार्मा (परिशिष्ट ए-II) में आवेदन पत्र पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट द्वारा आमंत्रित किए जाते हैं। साधारण डाक या किसी अन्य प्रकार के डाक द्वारा भेजे गए आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे |

क्रमांक	पद का नाम	वेतनमान	रिक्तियों की संख्या	पद आरक्षित	पात्रता शर्तें / योग्यता
01.	अवर श्रेणी लिपिक	पे लेवल-2 ₹ 19900-63200	01	अन्य पिछड़ा वर्ग	(i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण , और (ii) अंग्रेजी टंकण में (कम्प्यूटर पर) कम से कम 35 शब्द प्रति मिनिट की गति या हिंदी टंकण में (कम्प्यूटर पर) कम से कम 30 शब्द प्रति मिनिट की गति।

(अ) **कार्य स्थल:** चयनित उम्मीदवार भारत में कहीं भी सेवा करने के लिए उत्तरदायी होंगे | तैनाती का प्रारंभिक स्थान गुणता आश्वासन स्थापना (युद्धपोत उपस्कर), डॉन बॉस्को हाई स्कूल के पास, मकरपुरा रोड, ओएनजीसी – पी.ओ., वडोदरा - 390 009 होने की संभावना है।

(ब) **आरक्षण.** अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणियों के लिए आरक्षण मौजूदा सरकारी आदेशों के अनुसार किया जाएगा।

2. **अहर्ता और आयु**:

सीधी भर्ती पद का नाम	**आयु**	**पात्रता शर्तें / योग्यता**	**वेतन मान**
अवर श्रेणी लिपिक (LDC)	18- 27 वर्ष के बीच (मौजूदा सरकारी आदेशों के अनुसार आयु में छूट)	(i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण , और (ii) अंग्रेजी टंकण में (कम्प्यूटर पर) कम से कम 35 शब्द प्रति मिनिट की गति या हिंदी टंकण में (कम्प्यूटर पर) कम से कम 30 शब्द प्रति मिनिट की गति।	लेवल -2 Rs. 19900-63200

3. **आयु में छूट**: विभिन्न श्रेणियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में अनुमत छूट इस प्रकार है: -

वर्ग	**ऊपरी आयु सीमा से अधिक आयु में छूट की अनुमति**
अन्य पिछड़ा वर्ग	अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षित रिक्तियों के मामले में 03 वर्ष।
शारीरिक रूप से विकलांग + अन्य पिछड़ा वर्ग	13 वर्ष
भूतपूर्व सैनिक (अन्य पिछड़ा वर्ग)	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के समय वास्तविक आयु से प्रदान की गई सैन्य सेवा की कटौती के बाद 06 वर्ष (03 वर्ष + 03 वर्ष) ।
न्यूनतम 03 वर्ष की निरंतर सेवा वाले विभागीय उम्मीदवार (अन्य पिछड़ा वर्ग)	43 वर्ष की आयु तक

(अ) **<u>प्रमाणन की प्रक्रिया और प्रमाणपत्रों का प्रारूप</u>** उम्मीदवार जो आरक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन करना चाहते हैं या आयु-छूट चाहते हैं, उन्हें इस कार्यालय के द्वारा दस्तावेज़ सत्यापन के दौरान मांग किए जाने पर अपेक्षित प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना होगा। अन्यथा, एससी/एसटी/ओबीसी/पीएच (पीडब्ल्यूडी)/ईएसएम/ईडब्ल्यूएस स्थिति के लिए उनके दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी/आवेदनों पर सामान्य (यूआर) श्रेणी के तहत विचार किया जाएगा। क्रीमी लेयर की स्थिति में ओबीसी प्रमाणपत्र आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से तीन * वर्ष के भीतर प्राप्त किया जाना चाहिए।

***<u>नोट</u>**-: नॉन क्रीमी लेयर प्रमाणपत्र अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों परं लागू होगा जो आय / धन परीक्षण मानदंड के अंतर्गत आते हैं। आय की सीमा नियुक्ति के वर्ष से पहले के तीन वित्तीय वर्षों के दौरान अर्जित आय के आधार पर तय की जाती है।

(ब) बशर्ते कि अन्य पिछड़ा वर्ग, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग और पीएच (पीडब्ल्यूडी) के उम्मीदवार, जो अन्य समुदायों से संबंधित उम्मीदवारों के साथ आयु आदि में किसी भी छूट मानकों के बिना अपनी योग्यता के आधार पर चुने गए हैं, को रिक्तियों के आरक्षित हिस्से के खिलाफ समायोजित नहीं किया जाएगा और आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को, जिनका चयन मानकों (आयु आदि) में छूट के माध्यम से किया गया है, को अनारक्षित रिक्तियों के विरुद्ध समायोजित नहीं किया जाएगा।

(स) भूतपूर्व सैनिक या विकलांग श्रेणी के उम्मीदवार जो छूट के मानकों के आधार पर अर्हता प्राप्त करते हैं, उन्हें आरक्षित रिक्तियों के खिलाफ गिना जाएगा, न कि सामान्य रिक्तियों के लिए, जो चयन के लिए ऐसे उम्मीदवार की फिटनेस के अधीन है। ऐसे उम्मीदवारों को उनके लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या तक, आरक्षित कोटे में कमी को पूरा करने के लिए, योग्यता के क्रम में उनकी रैंक पर ध्यान दिए बिना, शिथिल मानकों पर भी सिफारिश की जा सकती है। जहां तक भूतपूर्व सैनिकों के मामलों का संबंध है, आरक्षित या अनारक्षित पदों के लिए भूतपूर्व सैनिकों की आयु से प्रदान की गई सैन्य सेवा की कटौती की अनुमति है और इस तरह की छूट को आयु के संबंध में छूट के मानकों के रूप में नहीं कहा जा सकता है।

(द) आयु में छूट का दावा करने वाले केंद्र सरकार के सामान्य कर्मचारियों के पास उनके कार्यालय से निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-I) में निरंतर सेवा की अवधि के संबंध में प्रमाण पत्र होना चाहिए जो आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार तीन वर्ष से कम नहीं होना चाहिए। । उनके चयन की स्थिति में, उन्हें आवेदन की तारीख से नियुक्ति के समय तक केंद्र सरकार के सामान्य कर्मचारियों की स्थिति बनी रहनी चाहिए।

4. **<u>आयु निर्धारण / महत्वपूर्ण तिथि:</u>**

(अ) आयु सीमा निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि, उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी अर्थात सभी उम्मीदवारों के संबंध में रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 21 दिन, चाहे उनका निवास स्थान कुछ भी हो।
(ब) रोजगार कार्यालय के उम्मीदवारों के मामले में आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि वह अंतिम तिथि होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम जमा करने के लिए कहा जाता है।

5. **<u>आवेदन की अंतिम तिथि:</u>** उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि - रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 21 दिन और असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लाहौल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी उप-मंडल, लद्दाख, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप में रहने वाले उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि की अवधि - रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 28 दिन होगी।

6. **चयन का तरीका**:

(अ) **आवेदनों की शॉर्टलिस्टिंग**: जहां प्राप्त आवेदनों की संख्या रिक्तियों के अनुपात में बहुत अधिक है और विभाग के लिए लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा के लिए सभी उम्मीदवारों को बुलाना सुविधाजनक या संभव नहीं है, विभाग अपने स्तर पर योग्यता परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा (20 या अधिक प्रत्येक रिक्ति के अनुसार) तक सीमित कर सकता है ।

(ब) **लिखित परीक्षा**: अवर श्रेणी लिपिक के लिए लिखित परीक्षा के प्रश्न पत्र 12वीं कक्षा के आधार पर द्विभाषी (सामान्य अंग्रेजी को छोड़कर) वस्तुनिष्ठ प्रकार (बहुविकल्पीय प्रश्न) होंगे प्रश्न पत्र में निम्नलिखित विषय शामिल होंगे: -

लिखित परीक्षा.

भाग	विषय	प्रश्न	लिखित अंक
(i)	जनरल इंटेलिजेंस एंड रीजनिंग	25	25
(ii)	सामान्य जागरूकता	25	25
(iii)	अंग्रेजी भाषा और समझ	25	25
(iv)	संख्यात्मक योग्यता	25	25

(लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को ही कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा)

टिप्पणी: - नेत्रहीन विकलांग (वीएच) उम्मीदवार जो 40% और उससे अधिक की दृष्टि से विकलांग उम्मीदवार हैं, लिखित परीक्षा में स्क्राइब की सहायता का लाभ उठा सकते हैं, बशर्ते कि आवेदन पत्र में स्क्राइब का ऐसा अनुरोध किया जाए।

(स) **परीक्षा की तिथि**: परीक्षा की सही तारीख, समय और स्थान की सूचना कॉल लेटर में दी जाएगी।

(द) **नियुक्ति पत्र**: अंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति पूर्ण रूप से भारत सरकार द्वारा निर्दिष्ट दस्तावेज़ सत्यापन, चिकित्सा परीक्षा और अन्य आवश्यकताओं की संतुष्टि पर आधारित होगी।

(इ) परीक्षा में सफलता तब तक नियुक्ति का अधिकार नहीं देती जब तक कि सरकार इस तरह की जांच के बाद संतुष्ट नहीं हो जाती है कि उम्मीदवार सेवा / पद पर नियुक्ति के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त है।

(फ) परीक्षा के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे परीक्षा में प्रवेश के लिए सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। परीक्षा के सभी चरणों में उनका प्रवेश विशुद्ध रूप से अंतिम होगा, बशर्ते कि वे निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हों। यदि, सत्यापन पर, किसी भी समय, यह पाया जाता है कि वे पात्रता शर्तों में से किसी को भी पूरा नहीं करते हैं, तो परीक्षा के लिए उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी / यदि पहले से ही नियुक्त किया गया है, तो सेवा समाप्त कर दी जाएगी।

(ग) उम्मीदवार, जो इस परीक्षा के आधार पर नियुक्त किए जाते हैं, दो साल की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होंगे और परिवीक्षा की अवधि के दौरान, उम्मीदवारों को इस तरह के प्रशिक्षण से गुजरना होगा या ऐसी परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी जैसा कि नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा निर्धारित किया गया है। परिवीक्षा की अवधि के सफलतापूर्वक पूरा होने पर, उम्मीदवारों को, यदि स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त माना जाता है, उनके पद पर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा पुष्टि की जाएगी।

(ह) **मेरिट सूची / परिणाम का आहरण:** केवल लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर मेरिट सूची तैयार की जाएगी और परिणाम घोषित किया जाएगा।

(ज) **बराबरी मामलों का समाधान**: यदि एक से अधिक अभ्यर्थी समान अंक प्राप्त करते हैं, तो बराबरी का समाधान निम्नलिखित विधियों को एक के बाद एक लागू करके किया जाएगा: - (i) जन्म तिथि, अधिक आयु के उम्मीदवारों को ऊपर रखा जाएगा। (ii) न्यूमेरिकल एट्टीट्यूड में उच्च अंक फिर रीजनिंग और फिर सामान्य जागरूकता को रखा जाएगा।

(क) अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए उपलब्ध आरक्षण लाभ चाहने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे नोटिस में निर्धारित पात्रता के अनुसार इस तरह के आरक्षण के हकदार हैं। उनके पास परीक्षण के समय अपने दावे के समर्थन में निर्धारित प्रारूप में प्रमाण पत्र भी होने चाहिए। लिखित परीक्षा के समय प्रमाण पत्र आदि की प्रतियां मांगी जाएंगी।

(ल) केवल 40% या उससे अधिक की शारीरिक अक्षमता वाले उम्मीदवारों पर शारीरिक रूप से विकलांग के लिए आरक्षित रिक्तियों के लिए विचार किया जाएगा।

7. **आवेदन कैसे करें**: लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से केवल: "अवर श्रेणी लिपिक के पद के लिए आवेदन" और श्रेणी "अन्य पिछड़ा वर्ग" लिखा होना चाहिए। जिसे **गुणता आश्वासन स्थापना (युद्धपोत उपस्कर) डॉन बॉस्को हाई स्कूल के पास, मकरपुरा रोड, ओएनजीसी – पी.ओ., वड़ोदरा** - 390 009 को **पंजीकृत / स्पीड पोस्ट** द्वारा निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ भेजा जाना चाहिए:-

(अ) परिशिष्ट 'ए-II' के अनुसार निर्धारित प्रारूप में भरा हुआ आवेदन (ए4 आकार के पेपर पर) की दो प्रतियों के साथ में परिशिष्ट 'ए-III' के अनुसार प्रवेश पत्र की दो प्रतियों के साथ अंग्रेजी में टाइप कर विधिवत भरें। आवेदन **"गुणता आश्वासन स्थापना (युद्धपोत उपस्कर) डॉन बॉस्को हाई स्कूल के पास, मकरपुरा रोड, ओएनजीसी – पी.ओ., वड़ोदरा - 390 009"** को भेजें ताकि समापन तिथि पर या उससे पहले पहुंच जाए।

(ब) कॉल लेटर भेजने के लिए आवेदन पत्र के साथ एक अपना पता लिखा हुआ लिफाफा (लगभग 25 सेमी x 10 सेमी आकार) संलग्न किया जाना चाहिए।

(स) नए तीन पासपोर्ट आकार के फोटो जिनमें से एक आवेदन पत्र पर उपयुक्त बॉक्स में चिपकाकर राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित कराएँ और अन्य दो प्रत्येक प्रवेश पत्र पर उपयुक्त बॉक्स में चिपकाकर स्व-हस्ताक्षरित करें ।

(द) सरकारी कर्मचारी नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र (अनुलग्नक-I) प्रस्तुत करें।

(इ) सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूपों के अनुसार ओबीसी प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित प्रति प्रस्तुत करना है । क्रीमी लेयर की स्थिति में ओबीसी प्रमाणपत्र (अनुलग्नक-II) आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से तीन साल के भीतर प्राप्त किया जाना चाहिए ।

(फ) भूतपूर्व सैनिकों के संबंध में स्व-प्रमाणित प्रमाण पत्र, सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भूतपूर्व सैनिकों के प्रमाण को विधिवत इंगित करते हुए (अनुलग्नक-III) जहां लागू हो, प्रस्तुत करें।

(ग) शारीरिक रूप से विकलांग कार्मिकों के लिए विकलांगता दर्शाने वाले प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति प्रस्तुत करें ।

8. **संक्षेप में कार्य की प्रकृति**: पदों के सांकेतिक कार्य और जिम्मेदारियां इस प्रकार हैं: -

अवर श्रेणी लिपिक को आमतौर पर नियमित प्रकृति के काम सौंपे जाते हैं, उदाहरण के लिए - डाक का पंजीकरण, सेक्शन डायरी का रखरखाव, फाइल रजिस्टर, फाइल मूवमेंट रजिस्टर, टाइपिंग, तुलना, फोटोकॉपी, फैक्सिंग, ई-मेलिंग, इंडेक्सिंग और रिकॉर्डिंग, प्रेषण, बकाया और अन्य विवरण तैयार करना, संदर्भ पुस्तकों के सुधार का पर्यवेक्षण और नियमित और सरल ड्राफ्ट जमा करना, कोई अन्य सौंपा गया आधिकारिक कार्य आदि।

टिप्पणी : कार्यों की उपरोक्त सूची केवल उदाहरण के लिए है और संपूर्ण नहीं है। अनुभाग/विभाग सूची में समान प्रकृति के कार्यों को जोड़ सकते हैं, जो आमतौर पर इस स्तर पर अधिकारियों द्वारा किए जाते हैं।

9. **निर्देश**

(अ) उपरोक्त पदों के लिए केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं

(ब) नियत तारीख के बाद प्राप्त आवेदन (डाक में देरी के कारण भी) सीधे तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा और किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

(स) निम्नलिखित **कृत्य/चूक** एक उम्मीदवार / आवेदक को अयोग्य घोषित कर देगा / आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा: -

(i) आवेदन निर्धारित प्रारूप में नहीं है या अधूरा है या अहस्ताक्षरित है या दिनांक नहीं है या अनुचित तरीके से भरा गया है।

(ii) झूठी, गलत या बदली हुई या संदिग्ध जानकारी देना।

(iii) आवेदन के साथ आयु, योग्यता, जाति, विकलांगता, सेवामुक्ति आदि के समर्थन में प्रमाणपत्रों/निर्धारित प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों, जैसा लागू हो, संलग्न न हो।

(iv) यदि उम्मीदवार द्वारा एक ही पद के लिए एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत किए जाते हैं।

(v) अधिकारियों के बोर्ड द्वारा देखी गई कोई अन्य अनियमितता या कारण।

(vi) किसी भी रूप में प्रचार करना और/या राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव डालना, अयोग्यता की श्रेणी में आएगा।

(vii) यदि उम्मीदवार चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में अनुचित साधनों का उपयोग करते हुए या कोई कदाचार करते हुए पाया जाता है।

(viii) यदि उम्मीदवार आवश्यक योग्यता नहीं रखता है।

(ix) यदि सरकारी स्थापना में कार्यरत उम्मीदवार का आवेदन एनओसी के साथ उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होता है।

(द) परीक्षण की अवधि एक दिन या उससे अधिक हो सकती है। परीक्षा के दौरान अभ्यर्थी ठहरने/भोजन की व्यवस्था स्वयं करेंगे।

(इ) हालांकि पद के लिए आवश्यक योग्यता अवर श्रेणी लिपिक के लिए 12 वीं कक्षा है, उम्मीदवार के पास उच्च योग्यता, यदि कोई हो, को आवेदन पत्र में प्रकट किया जाना चाहिए ।

10. भर्ती प्रक्रिया को किसी भी स्तर पर बिना किसी सूचना/कोई कारण बताए रद्द/स्थगित/निलंबित/समाप्त किया जा सकती है।

Appendix A-'II'

आवेदन पत्र APPLICATION FORM

(स्पष्ट अक्षरों में भरा जाय एवं स्पष्ट में दोनो तरफ आगे एवं पिछे प्रिंट ले)
(TO BE FILLED IN BLOCK LETTERS AND PRINT ALL PAGES BACK TO BACK)

हाल ही की पासपार्ट आधार की स्व–सत्यापित फोटो

Recent passport size self-attested photo

आवेदन पद/Name of the post applied for:

संदर्भ विज्ञापन संख्या_____रोजगार समाचार दिनांक_____
Ref : Advertisement No. _____ of Employment News dated _____.

1.	आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Name of the Applicant (in Block Letters)	:	
2.	(a) पिता / पति का नाम Father's/Husband's Name	:	
	(b) माता का नाम Mother's Name	:	
3.	स्थाई पता Permanent Address	:	
4.	पत्राचार के लिए पता Address for correspondence	:	
5.	पहचान प्रमाणपत्र का प्रकार एवं संख्या Proof of Identity (Aadhar/PAN/Voter ID)	:	
6.	(a) जन्म तिथि Date of Birth	:	
	(b) आवेदन करने की अंतिम तारीख को आयु Age as on closing date	:	_____वर्ष_____महीने_____दिन _____ Yrs _____ months _____ days
	(c) आयु में छूट यदि है Age relaxation claimed, if any (यदि हॉ तो श्रेणी का उल्लेख करे) (if yes, specially mention name of quota)	:	हॉ / ना Yes/No
7.	रोजगार कार्यालय जहॉ पंजीकृत हैं Name of Employment Exchange where registered	:	
8.	रोजगार कार्यालय पंजीकरण संख्या Employment Exchange Registration No.	:	
9.	राष्ट्रीयता Nationality	:	
10.	क्या अनुसूचित जाती / अनुसूचित जनजाती / अन्य पिछड़ा वर्ग / आर्थिक रुप से कमजोर वर्ग / पूर्व सैन्य कर्मी से संबधित हैं (यदि हां तो श्रेणी) Whether belongs to SC/ST/OBC/EWS/ Ex-Serviceman (if yes, mention the category)	:	हॉ / ना Yes/No श्रेणी /Category
11.	लिंग (पुरुष / स्त्री) Sex (Male / Female)	:	
12.	ई मेल पता Email ID	:	
13.	मोबाइल संख्या Mobile No.	:	

14.	शैक्षणिक योग्यता Educational Qualification				
कम सं. Sl. No.	शैक्षणिक योग्यता Educational Qualification	युनीवसिटी / बोर्ड University/ Board	पास करने का वर्ष Year of passing	विषय Subject	प्राप्तांक Marks (%)
(a)	Class 10 standards				
(b)					
(c)					
(d)					

15.	अनुभव, यदि कोई हो: Experience, if any					
कम सं. Sl. No.	पदनाम Post held	भत्ते Emoluments (Monthly)	कब से From	कब तक To	नियोग का पता Name & address of employer	कार्य का प्रकार Nature of Work
(a)						

16.	संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण /Details of Certificates Enclosed (Tick relevant)	:	(a) POI (b) Proof of DOB (c) Caste/Category Certificate (d) Education qualifications (One/Two/Three) (e) Work Experience Certificate
17.	कोई और जानकारी यदि हो /Details of any other information	:	

घोषणा DECLARATION

मैं घोषित करता / करती हूं कि उपर दिया गया विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं। मेरे द्वारा दिया गया विवरण असत्य पाए जाने पर मेरा आवेदन / भर्त्ती बिना सूचना के अमान्य और रद्द माना जाऐगा। I do hereby declare that the particulars furnished above by me are correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found to be incorrect at a later date, my candidature / appointment may be cancelled / terminated without any notice.

बॉय हाथ के अंगूठ का निशान (पुरुष आवेदकों के लिए)
Left thumb impression of male and
दॉय हाथ के अंगूठ का निशान (महिला आवेदकों के लिए)
Right thumb impression of female candidate

स्थान / Place

आवेदक का हस्ताक्षर
(Signature of Applicant)

तिथि / Date

कार्यालय के उपयोग हेतु /For official use only

Appendix A-'III'

प्रवेश पत्र / ADMIT CARD
(दो प्रतिओ में In duplicate)

हाल का पासपोर्ट साइज फोटो सेल्फ अटेस्टेड

Recent passport size photo self-attested

(स्पष्ट अक्षरों में भरा जाय एवं स्पष्ट में दोनो तरफ आगे एवं पिछे प्रिंट ले)
(TO BE FILLED IN BLOCK LETTERS AND PRINT ALL PAGES BACK TO BACK)

Application No:_____
(कार्यालय के उपयोग हेतु /For official use only)

पदनाम जिसके लिए आवेदन दिया गया है।
Name of the post applied for (in Bold letters) :

संदर्भ विज्ञापन संख्या_____रोजगार समाचार दिनांक_____
Ref . Advertisement No. _____ of Employment News dated _____.

1. आवेदक का नाम(स्पष्ट अक्षरों में) :
   Name of the Applicant
   (in full & Block Letters) _____
2. पिता / पति का नाम :
   Father's / Husband's Name _____
3. ई मेल पता :
   Email ID _____
4. लिखित / टंकण परीक्षा का दिनांक और समय(कार्यालय के उपयोग हेतु) :
   Date & Time of Written Test / Tying test (for official use only) _____
5. लिखित / टंकण परीक्षा का पता (कार्यालय के उपयोग हेतु) :
   Venue of Written Test / Typing Test (for official use only) _____
   _____
   _____
   _____
   _____
6. आपातकालीन मोबाइल संख्या :
   Emergency Mobile Number _____

बॉये हाथ के अंगूठ का निशान (पुरुष आवेदकों के लिए)
Left thumb impression of male
दॉये हाथ के अंगूठ का निशान (महिला आवेदकों के लिए)
Right thumb impression in case of female candidate

आवेदक का हस्ताक्षर (Signature of Candidate)

नोट : Note
1. आवेदन प्रवेश पत्र की दो प्रति आवेदक द्वारा, सीरीयल 1, 2, 3 एवं 6 प्रविष्टियों को भरकर जमा की जाये।
Admit card should be submitted in duplicate duly filled in Sl. 1, 2, 3 & 6 by the applicant.

ANNEXURE-I

FORM OF CERTIFICATE TO BE SUBMITTED BY CENTRAL GOVERNMENT CIVILIAN EMPLOYEES SEEKING AGE-RELAXATION (To be filled by the Head of the Office or Department in which the candidate is working).

1. It is certified that *Shri/Smt./Km. _____ is a Central Government Civilian employee holding the post of _____in the pay scale of Rs._____ with not less than 3 years regular service in the grade as on closing date.

2. There is no objection to his appearing for the _____ Examination 2022 and/or skill test of the Examination. The individual will be relieved on his selection for the post.

Signature _____

Name_____

Office seal

Place:

Date :

(*Please delete the words which are not applicable.)

ANNEXURE-II

(FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA)

This is to certify that Shri /Smt./Kumari _____son/daughter of _____ of village/town _____ in District/Division _____ in the State/Union Territory _____ belongs to the _____ Community which is recognized as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment"s Resolution No. _____ dated _____*. Shri/Smt./Kumari _____ and/or his/her family ordinarily reside(s) in the_____ District/Division of the _____ State/Union Territory. This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Scheduled to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No. 36012/22/93-Estt (SCT) dated 8.9.1993**.

District Magistrate

Deputy Commissioner etc.

Dated:

Seal:

* The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

** As amended from time to time.

ANNEXURE-III

UNDERTAKING TO BE GIVEN BY THE CANDIDATE WHO IS AN EX-SERVICEMAN.

I understand that, if selected on the basis of the recruitment/examination to which the application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the Appointing Authority that I have been duly released/retired/discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-servicemen Re-employment in Central Civil Services and Posts rules, 1979, as amended from time to time.

I also understand that I shall not be eligible to be appointed to a vacancy reserved for Ex-SM in regard to the recruitment covered by this examination, if I have at any time prior to such appointment, secured any employment on the civil side (including Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies/Statutory Bodies, Nationalized Banks, etc.) by availing of the benefits admissible to Ex-SM.

I further submit the following information:

a) Date of appointment in Armed Forces _____

b) Date of discharge _____

c) Length of service in Armed Forces _____

d) My last Unit / Corps _____

(Signature of the Candidate)

Place:

Date:

Ministry of Defence (DGQA)
Quality Assurance Establishment (WE)
Beside Don Bosco High School,
Makarpura Road, ONGC – PO,
Vadodara – 390 009

Advertisement No. QAEV/01/2022-23

Closing Date: 21 days from the date of advertisement

1. Applications are invited for the Group 'C', Non-Gazetted posts mentioned below from the eligible candidates in the prescribed proforma (**Appendix A-II**) by Registered/Speed Post. Applications sent by ordinary mail or any other form of mail will not be accepted.

Sl No.	Name of the post	Scale of Pay	No. of Vacancy	Category	Qualification
01.	Lower Division Clerk (LDC)	Level-2 Rs. 19900-63200	01	OBC	(i) 12th Pass from a recognized Board and (ii) Minimum typing speed of 35 words per minute in English or 30 words per minute in Hindi (on computer)

(a) **Place of Work**. Selected candidates will be liable to serve anywhere in India. However, initial place of posting is likely to be at Quality Assurance Establishment (WE), Beside Don Bosco High School, Makarpura Road, ONGC – PO, Vadodara – 390 009.

(b) **Reservation.** Reservation for OBC categories is as per extant Government Orders.

2. For detailed instructions (**Appendix A-I**) please refer to the website of the organization **www.dgqadefence.gov.in** or scan the QR Code.

गुणता आश्वासन स्थापना (यु.ज.), बडोदरा. Quality Assurance Estt. (WE), Vadodara. भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय (र.उ.म.वि.) Govt. of India, Min. of Defence (DGQA) वडोदरा Vadodara

Appendix A-I

1. Applications are invited for the Group 'C', Non-Gazetted posts mentioned below from the eligible candidates in the prescribed proforma (**Appendix A-II**) by Registered/Speed Post. Applications sent by ordinary mail or any other form of mail will not be accepted.

Sl No.	Name of the post	Scale of Pay	No. of Vacancy	Category	Qualification
01	Lower Division Clerk (LDC)	Level-2 Rs. 19900-63200	01	OBC	(i) 12th Pass from a recognized Board and (ii) Minimum typing speed of 35 words per minutes in English or 30 words per minutes in Hindi (on computer)

(a) **Place of Work**. Selected candidates will be liable to serve anywhere in India. However, initial place of posting is likely to be at Quality Assurance Establishment (WE), Beside Don Bosco High School, Makarpura Road, ONGC – PO, Vadodara – 390 009.

(b) **Reservation**. Reservation for OBC category is as per extant Government Orders.

2. **Qualification & Age**

Name of DR Post	AGE	ELIGIBILITY CONDITIONS/ QUALITICATION	PAY SCALE
LDC	18- 27 (Age relaxation as per extant Government Orders)	(i) 12th Passfrom a recognized Board and (ii)Minimum typing speed of 35 words per minutes in English or 30 words per minutes in Hindi (on computer)	Level-2 Rs. 19900-63200

3. **Age Relaxation**. Permissible relaxations of Upper age limit for different categories are as under:-

Category	Age Relaxation permissible beyond the Upper age limit
OBC	03 years
PH+OBC	13 years
Ex-Servicemen (OBC)	06 years (03 years+03 years) after deduction of the military service rendered from the actual age as on the closing date for receipt of application.
Departmental candidates (OBC) with minimum 03 years continuous service	Upto 43 years

(a) **Process of certification and format of certificates**. Candidates who wish to be considered against vacancies reserved or seek age-relaxation must submit requisite certificate(s), whenever such certificate(s) are sought by this office at the time of Document Verification. Otherwise, their claim for OBC / PH (PWD) / ESM status will not be entertained.OBC certificate in the creamy layer status should have been obtained within three* years before the closing date for receipt of application.

*Note-: The Non-creamy Layer Certificate would be applicable to QBC candidates who are covered under Income/Wealth Test criterion. The income limit is decided on the basis of income earned during three previous financial years preceding the year of appointment.

(b) Provided that OBC/ PH (PWD) candidates, who are selected on their own merit without any relaxed standards in age etc, along with candidates belonging to other communities, will not be adjusted against the reserved share of vacancies and the reserved category candidates who are selected through relaxed standards (age etc) will not be adjusted against unreserved vacancies.

(c) An Ex-Serviceman or persons with disability category candidate who qualifies on the basis of relaxed standards is to be counted against reserved vacancies and not against general vacancies subject to fitness of such candidate for selection. Such candidates may also be recommended at the relaxed standards to the extent of the number of vacancies reserved for them, to make up for the deficiency in the reserved quota, irrespective of their rank in the order of merit. In so far as cases of Ex-Serviceman are concerned, deduction of military service rendered from the age of Ex-Servicemen is permissible against the reserved or unreserved posts and such exemption cannot be termed as relaxed standards in regard to age.

(d) Central Government civilian employees claiming age relaxation should be in possession of Certificate in the prescribed format (**Annexure-I**) from their office in respect of the length of continuous service which should not be less than three years as on the closing date for receipt of application. They should continue to have the status of Central Government civilian employees from the date of application till the time of appointment, in the event of their selection.

4. **Age Determination/Crucial Date**.

(a) The crucial date of determining the age limit would be the closing date for receipt of applications from candidates i.e. 21 days from the date of publication of advertisement in the Employment News in respect of all candidates, irrespective of their place of residence.

(b) The crucial date for determining age limit in case of candidates from Employment Exchange shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

5. **Application Closing Date**. The closing date for receipt of Applications from candidates i.e 21 days from the date of publication of advertisement in Employment News and the last date of receipt of application from the candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Ladakh, Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep will be 28 days from the date of publication of advertisement in Employment News.

6. **Mode of Selection**.

(a) **Short listing of Applications**. Where the number of applications received is too large in proportion to the vacancies and it is not convenient or possible for the Deptt to call all the candidates for the written test/skill test,Deptt.at their discretion, may restrict the number of candidates to a reasonable limit(20 or more per vacancy), based on the marks obtained in the qualifying examination.

(b) **Scheme of Written Examination**. The question papers of written test (objective type-Multiple choice question) will be of 12th standard and bilingual (except for General English) covering aspects as below:-

Written Test.

Part	Subject	Question	Written Marks
(i)	General Intelligence and Reasoning	25	25
(ii)	General Awareness	25	25
(iii)	English Language and Comprehension	25	25
(iv)	Numerical Aptitude	25	25

Only those candidates qualifying in written test will be called for skill test.

Note: - Visually handicapped (VH) candidates with visual disabilities of 40% and above can avail the assistance of Scribe in the written examination subject to such request of scribe being made in the Application form.

(c) **Date of Examination**. Exact date, time and venue of examination will be communicated in the Call letter.

(d) **Appointment Letter**. The appointment of provisionally selected candidates will be strictly based on satisfaction of Document Verification, Medical Examination and other requirement as specified by the Government of India.

(e) Success in the examination confers no right of appointment unless Government is satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects for appointment to the service/post.

(f) The candidates applying for the examination should ensure that they fulfill all the eligibility conditions for admission to the examination. Their admission at all the stages of examination will be purely provisional, subject to their satisfying the prescribed eligibility conditions. If, on verification, at any time, it is found that they do not fulfill any of the eligibility conditions, their candidature for the examination will be cancelled/services terminated, if already appointed.

(g) Candidates, who are appointed on the basis of this examination, shall be on probation for a period of two years and during the period of probation, the candidates would be required to undergo such training or pass such examinations as prescribed by the Controlling Authority. On successful completion of the period of probation, the candidates shall, if considered fit for permanent appointment, be confirmed to their post by the Controlling Authority.

(h) **Drawal of Merit list/Result**. Merit list will be drawn and result declared on the basis of marks obtained in the written test only.

(j) **Resolution of Tie cases**. In case where more than one candidate secure equal marks, tie will be resolved by applying the following methods one after another: - (i) Date of birth, with older candidates placed higher. (ii) with higher marks in Numerical Aptitude then Reasoning & then General awareness.

(k) Candidates seeking reservation benefits available for OBC must ensure that they are entitled to such reservation as per eligibility prescribed in the Notice. They should also be in possession of the certificates in the prescribed format in support of their claim at the time of test. Copies of the certificate, etc. will be sought at the time of written Test.

(l) Candidates with physical disability of 40% and more only would be considered against vacancies reserved for PWDs.

7. **How to Apply**. The envelope must be clearly super scribed on the top as **APPLICATION FOR THE POST OF LOWER DIVISION CLERK** and **CATEGORY**"OBC" and sent by Registered/Speed Post only to **The Quality Assurance Officer, Quality Assurance Establishment (WE), Beside Don Bosco High School, Makarpura Road, ONGC – PO, Vadodara – 390 009** along with the following documents :-

(a) Duly completed application on the prescribed format as per **Appendix 'A II'** typed in English / Hindi (in A4 size paper) along with admit card as per **Appendix 'A III'** in duplicate. Application should be forwarded to "The QAO,Quality Assurance Establishment (WE), Beside Don Bosco High School, Makarpura Road, ONGC – PO, Vadodara – 390 009" so as to reach on or before closing date.

(b) One self-addressed envelope (size approximately 25cm x 10cm) should be enclosed with the application form for sending call letter.

(c) Three recent passport size photographs one duly affixed in appropriate box on the application form duly attested by Gazetted Officer and other two self-signed, affixed in appropriate box one each on the admit cards.

(d) The Govt Servants are to produce No Objection Certificate from the Employer (**Annexure-I**).

(e) Self attested copy of OBC certificate as per formats prescribed by GoI from time to time issued by the competent authority. The OBC certificate (**Annexure-II**) in the creamy layer status should have been obtained within three years before the closing date of receipt of application.

(f) Self attested certificates in respect Ex-servicemen duly indicating the proof of ex-servicemen issued by the competent authority, where applicable (**Annexure-III**).

(g) Self attested copy of certificate showing the Disability for Physically Handicapped Personnel.

8. **Nature of duties in brief**. Indicative duties and responsibilities of the posts are as follows:

Lower Division Clerks are ordinarily entrusted with work of routine nature, for example – registration of Dak, maintenance of Section Diary, File Register, File Movement Register, Typing, comparing, photocopying, faxing, e-mailing, Indexing and Recording, dispatch, preparation of arrears and other statements, supervision of correction of reference books and submission of routine and simple drafts , any other official task assigned etc.

Note. The above list of duties is only illustrative and not exhaustive. Section/ Department may add in the list, duties of similar nature, ordinarily performed by officials at this level.

9. **Instructions**.

(a) Only Indian nationals can apply for the above posts

(b) Application received after the due date (even due to postal delay) will be rejected summarily and no correspondence will be entertained.

(c) The following act/omissions will render a candidate/applicant disqualified/application rejected: -

(i) Application not in the prescribed format or incomplete or unsigned or undated or improperly filled.

(ii) Furnishing of false, inaccurate or tampered or dubious information.

(iii) Application not accompanied by self-attested copies of certificates/ prescribed certificates in support of age, qualification, caste, disability, discharge etc, as applicable.

(iv) If more than one application is submitted by the candidate for the same post.

(v) Any other deemed irregularity or reason as observed by the Board of Officers.

(vi) Canvassing in any form and/or bringing in any influence, political or otherwise, will entail disqualification.

(vii) In case the candidate is found using unfair means or adopting any malpractice at any stage of selection process.

(viii) If the candidate not found to possess the essential qualification.

(ix) If the Application of candidate who is working in Government Establishment is not received through proper channel with NOC.

(d) Duration of the test can be one day or more. Candidates will make their own arrangement for lodging/boarding during the test.

(e) Though essential qualification for the post is 12thfor LDC, higher qualification, if any, possessed by the candidate is to be disclosed in the application form.

10. The recruitment process can be cancelled/postponed/suspended/terminated without any notice/assigning any reasons, at any stage.